

Søknadsskjema - ad hoc-midler

Søknadsfrist og behandlingstid

Søknadsfristen er satt til 4 ganger i året, 10. januar, 10. april, 10. juli og 10. september. Tildelingene gjøres seinest 2 uker etter søknadsfrist.

Søknaden må være kommet innen søknadsfristen

Målgruppe

Ad hoc-midlene er beregnet for faglig utvikling for søkerne.

Alle enkeltmedlemmer og kunstnergrupper i kunstnerorganisasjonene underlagt SDR kan søke om AD-HOC støtte.

Bruk av AD-HOC-midlene

- AD-HOC-midlene skal gå til kortvarige prosjekter der kunstnerne ikke har hatt mulighet til å søke om andre midler.
- AD-HOC-midlene er ment å skulle hjelpe kunstnere som på kort varsel får tilbud om å delta på festivaler, konserter, utstillinger, kurs etc.
- Prosjekter som får støtte må være ferdigstilt innen 4 måneder etter søknadsfristens utløp

Det tildeles ikke midler til

- prosjekter som er avsluttet før søknadsfristens utløp
- større, lenge planlagte prosjekt
- forprosjekt
- honorar til andre aktører

Krav til søknad

- Søknaden bør helst sendes inn elektronisk.
- Søknadene må utfylles på et fastsatt søknadsskjema som vil bli lagt ut på SDRs nettsider, og alle punktene i skjemaet må være fullstendig utfylt.
- Søknaden må være kortfattet (maksimum 5 sider inklusive søknadsskjema).
- Avtale med eventuell arrangør må legges ved.
- CV bør sendes som egen fil.
- Søknaden kan også sendes med vanlig post, og må da være undertegnet.

1. OPPLYSNINGER OM SØKER

(Søker må være medlem i en av SDRs kunstnerorganisasjoner)

Navn/firma:	Fødselsnummer/org. nr:
Adresse:	Kunstnerorganisasjon:
Postnr. & poststed:	Kontonummer / IBAN-nummer:
Skattekommune:	Swift kode:
E-postadresse:	Telefon:

2. PROSJEKTETS FORMÅL OG MÅLGRUPPE

Kriterier for tildeling

Ved tildeling av midler skal det legges særlig vekt på følgende:

- Kunstnerisk kvalitet
- Nytteverdi for det samiske samfunn
- Kunstens nytteverdi for kunstneren

Skriv en kort redegjørelse for prosjektets formål , og legg ved prosjektbeskrivelse.

Den korte redegjørelse skal inneholde

- hvilken type prosjekt (Kurs, teaterforestilling, konsert, utstilling etc.)
- beskriv innholdet og den faglige utvikling prosjektet fører til

3. FRAMDRIFTSPLAN - TIDSBRUK

NB! Husk at prosjekter som får støtte må være ferdigstilt innen 4 måneder etter søknadsfristens utløp.

--

4. KOSTNADSOVERSLAG

NB! Det ikke gis støtte til prosjekter som er avsluttet før søknadsfristens utløp. Det gis heller ikke støtte til større, lenge planlagte prosjekt, forprosjekt eller honorar til andre aktører.

Kostnadstype:	Beløp:
Sum	

5. FINANSIERINGSPLAN

NB! Maksimalt søknadsbeløp i denne søknadsrunden er kr. 25 000!

Inntektstype:	Beløp:
Egne midler/egenandel	
Sum	

Rapportering

Personer som er tildelt AD-HOC midler er pliktet til å sende rapport og regnskap om bruken av stipendet. Rapportering skal skje på fastsatt skjema og innen 6 måneder etter utført prosjekt. I rapporten skal følgende komme klart fram:

- Hva er gjennomført, og hvordan ble prosjektet utført.
- Hvordan tilskuddet er brukt (regnskap med underbilag/kvitteringer).
- Har formålet med prosjektet blitt gjennomført? Er kunstnerne fornøyde med resultatet? Hva kunne de ha gjort bedre til neste gang?

Spørsmål rettes til Samisk Kunstnerråd, SDR, telefon (+47) 78 46 70 06.

Søknad sendes til:

Samisk Kunstnerråd, Ivvar Ivvårgeavli 1, N-9730 Karasjok

E-mail: post@samidaiddar.no

Sted og dato:

Underskrift (hvis søknaden sendes med post):