

RETNINGSLINJER FOR STIPENDBEHANDLING, INNSTILLING OG TILDELING

1. Målgruppe

Stipend fra Samiske Kunstneres og Forfatteres Vederlagsfond (SKFV) kan tildeles kunstnere som i hovedsak bor og har sitt virke i Norge. Når det anses rimelig, kan det gjøres unntak fra regelen om å bo og virke i Norge. Stipendene gjelder ikke kunstnere i en grunnutdanningsfase.

2. Kriterier for tildeling

Ved tildeling av stipend skal det bare legges vekt på kunstnerisk aktivitet og kvalitet.

Det skal ikke taes hensyn til kjønn, medlemskap i kunstnerorganisasjoner, religiøs eller politisk oppfatning. Alder skal/kan taes hensyn til bare i de tilfeller der det er fastsatt at det er/kan være kriterium for tildeling.

Som hovedregel kan ikke samme kunstner ikke få tildelt mer enn ett stipend samme år. Mottakere av Statens Garantiinntekt, statlige arbeidsstipend, Sametingets arbeidsstipend og statlige/ Sametingets arbeidsstipend for yngre/ nyetablerte kunstnere kan likevel få tildelt reise- eller studiestipend, materialstipend og utstillingsstipend. Mottakere av arbeidsstipend for yngre/ nyetablerte kunstnere kan også få tildelt etableringsstipend.

3. Kunngjøring, søknadsfrist

Stipend kunngjøres ved skriv til medlemmene i SDS og SGS, kunngjøring i Norsk Lysingsblad og annonsering i dagspressen.

Søknadsfrist er 27. oktober

Søknader som er poststemplett eller levert etter søknadsfristen, blir ikke behandlet og returneres søkeren.

4. Krav til søknadens innhold og form

Det skal søkes på fastsatt søknadsskjema. Søknaden må være undertegnet og fullstendig utfylt med fyllestgjørende begrunnelse.

5. Søknadsbehandling, innstilling og tildeling

Fondsstyret tildeler stipend etter innstilling fra sakkyndige komiteer oppnevnt av Sámi Dáiddačehpiid Searvi (SDS) og Sámi Girječálliid Searvi (SGS). Fondsstyret sekretariat mottar og registrerer søknader, forbereder de saker som skal opp på Fondsstyrets møter og iverksetter Fondsstyrets vedtak. Arbeidet skal følge forvaltningslovens bestemmelser om saksbehandling, herunder, habilitet, taushetsplikt og veiledningsplikt.

5.1 Fondsstyret

Fondsstyret består av fire medlemmer hvorav 2 medlemmer er oppnevnte på årsmøtet til SDS og to av årsmøtet til SGS. Årsmøtene oppnevner også varamedlemmer til Fondsstyret.

Fondsstyret medlemmer og varamedlemmer oppnevnes for to år ad gangen. Ingen medlemmer kan sitte mer enn seks år sammenhengende.

For gyldig vedtak kreves at tre av fire medlemmer er til stede, leder og/ eller nestleder må delta.

Lederen, eventuelt nestlederen hvis lederen har forfall, har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Fondsstyrets medlemmer og varamedlemmer er selv utelukket fra å kunne søke stipend fra SKFV for den tiden de er valgt.

Fondsstyret skal veilede fagkomiteene om prinsippene for forsvarlig saksbehandling og så langt det er mulig føre tilsyn med at prinsippene følges.

Fondsstyret kan utarbeide utfyllende retningslinjer for fagkomiteens arbeid.

Fondsstyret tildeler stipend etter innstilling fra de sakkyndige fagkomiteene. Fondsstyret skal påse at lovanvendelse og saksbehandling er korrekt. Standardbegrunnelse vil bli gitt søkere som får avslag.

Fondsstyret skal føre protokoll fra sine møter. Av protokollen skal fremgå:

- a) når møtene ble holdt
- b) hvem som var tilstede
- c) habilitet
- d) hvilke innstillinger som ble behandlet
- e) resultatet av behandlingen
- f) hva som for øvrig måtte være behandlet

Utskrift av møteprotokoll og oversikt over tildelingene sendes Kulturdepartementet, SDS styre og SGS styre til orientering.

5.2 Sakkyndige fagkomiteer

5.2.1 Generelt

Fagkomiteene i SDS og SGS er faglige sakkyndige organer for Fondsstyret. Fagkomiteene innstiller til stipend, avgir uttalelse til Fondsstyret ved omdisponering av allerede tildelte stipend og avgir også uttalelse til Fondsstyret i klagesaker.

Fagkomiteene oppnevnes av årsmøtene i SDS og SGS for tidsrom som følger disse organisasjoners vedtekter. Fagkomiteene skal bestå av minst tre medlemmer, eventuelt med varamedlemmer. Sammensetningen av fagkomiteene følger retningslinjer fastsatt av organisasjonenes årsmøter. Fagkomiteen er beslutningsdyktige når minst tre medlemmer eller deres varamedlemmer deltar. Varamedlemmer har stemmerett bare hvis de erstatter et av medlemmene.

5.2.2. Innstillingskriterier

Fagkomiteene skal innstille søkere på grunnlag av en skjønnsmessig vurdering av kunstnerisk kvalitet og aktivitet og i samsvar med gjeldende retningslinjer.

5.2.3 Saksbehandlingen

Søknader som fagkomiteene mener faller utenfor sitt område, må straks returneres til Fondsstyrets sekretariat.

Fagkomiteene avgir skriftlige innstillinger til Fondsstyret. Tre kandidater innstilles i prioritert rekkefølge. Det skal gis en kortfattet begrunnelse for innstillingene for hver person, der de momenter som har vært utslagsgivende, presiseres.

Fagkomiteene skal føre protokoll fra sine møter. Av protokollen skal fremgå:

- a) når møtene ble holdt
- b) hvem som var tilstede
- c) habilitet
- d) antall søknader som er innkommet og behandlet
- e) innstilte søkere i prioritert rekkefølge, inklusive tre reservekandidater
- f) søknader som blir avvist behandlet, med begrunnelse for avvisningen

Utskrift av protokollen skal sendes Fondsstyret sammen med innstillingene.

Fagkomiteens innstillinger skal være konfidensielle inntil Fondsstyret har truffet avgjørelse om tildeling, og denne avgjørelse er offentliggjort. Innstillingen forblir konfidensiell når det gjelder reservekandidater.

6. Klageadgang

Fondsstyrets vedtak kan påklages, og stiles til Kulturdepartementet. Klagen skal sendes Fondsstyret. Det er ikke adgang til å klage over det kunstneriske skjønn, jf. Kongelig resolusjon av 20.november 1987 nr. 924. Fondsstyret behandler klagen og kan omgjøre sitt vedtak. Dersom Fondsstyret opprettholder det opprinnelige vedtaket, sendes Fondsstyrets anbefaling til Kulturdepartementet.

Søkere som får sin søknad avvist, har klagerett på avisningsvedtaket, jf. Forvaltningslovens § 2, tredje ledd og forvaltningslovens Kap. VI.

7. Krav til rapportering og oppfølging

Personer som er tildelt stipend har plikt til å sende rapport om bruken av stipendet til Fondsstyret. Rapportering skal skje på fastsatt skjema. Fondsstyrets sekretariat foretar en generell formalia- og rimelighetskontroll av rapportene, det vil si en kontroll av mottatte rapportskjemaer er utfylt og signert. Videre gjennomgår sekretariatet rapportene for å vurdere om bruken av stipendet er gjennomført etter forutsetningene for tildelingen. Sekretariatets kontroll baserer seg på de opplysninger som er gitt av stipendmottakeren.

8. Konsekvenser ved misvisende informasjon eller manglende overholdelse av betingelser

Dersom rapporteringsplikten ikke overholdes, eller stipendiater unnlater å sende inn rapport, kan Fondsstyret beslutte at disse taper retten til tildeling av nye stipend.

Dersom oppgitt informasjon er misvisende eller betingelsene for å motta stipend ikke overholdes, kan hele eller deler av stipendet kreves tilbakebetalt. I henhold til Stortingets bevilgningsreglement § 17 kan departementet og/eller Riksrevisjonen iverksette kontroll med statsmidler som ytes som tilskudd eller bidrag til offentlig eller privat virksomhet, anvendes under forutsetningene.

9. Utsettelse/ endret bruk av stipend

Stipendmottakere kan i særskilte tilfeller søke om utsettelse/ endret bruk av stipend. Søknaden sendes fondsstyret.