

# Vedtekter for Daiddafoanda

Dáiddafoanda er et fond som ble etablert i 2007 gjennom forhandlinger mellom Samisk Kunstnerråd og Sametinget. Midler til fondet forhandles årlig. Vedtekter er godkjent på Samisk Kunstnerråds årsmøte 2018, 2019 og 2020.

## 1. Dáiddafoanda

Fondets navn er Dáiddafoanda (DF).

## 2. Formål

Midler fra Dáiddafoanda skal gi samiske kunstnere anledning til å utvikle sitt kunstneriske virke.

## 3. Samarbeidsprosjekt

- Fondets midler kan brukes til å bevilge støtte til prosjekt der kunstgrenene er representert ved minst to av Samisk Kunstnerråds kunstnerorganisasjoner.
- Fondets midler skal brukes til samiske kunstners tverrfaglige kunstneriske samarbeidsprosjekter representert ved minst to kunstgrener, eller samarbeidsprosjekt av samiske kunstnere (som er medlem i en av kunstnerorganisasjonene tilknyttet samisk kunstnerråd) og urfolks kunstnere. Bevilgede midler må fordeles så jevnt som mulig mellom de deltagende kunstnere i prosjektet.
- Det kan søkes om midler inntil kr. 200 000,-
- Søker en (1) er ovenfor Dáiddafoanda ansvarlig for fremdrift og gjennomføring av prosjektet, samt ansvarlig for økonomien og rapportering.
- Det gis kun midler til prosjekter med oppstart i søknadsåret, og ikke til allerede påbegynte eller avsluttede prosjekter.
- Søkere kan ikke regne med å få fullfinansiert prosjekter gjennom Dáiddafoanda. Budsjett må inneholde egenandel, og andre finansieringskilder må være oppgitt.
- Søkere kan ikke regne med å få støtte til samme prosjekt flere ganger.
- Det kan ikke innvilges støtte fra Dáiddafoanda til å finansiere:
  - bokutgivelser og lønn til forfattere i forbindelse med bokutgivelser
  - CD utgivelser
  - søknader fra enkeltpersoner
  - investeringer
- Søkere må oppfylle kriterier for å stå i sametingenes valgmanntall i de respektive landene der søkeren bor i.
- Søknadsfrist 10. januar hvert år

### 3.1 Kriterier for tildeling ved samarbeidsprosjekter

Som hovedregel skal Dáiddafoanda ved tildeling av midler legge vekt på følgende

- kunstnerisk innhold
- minst to kunstgrener er representert
- samarbeid med andre urfolks kunstnere
- nytteverdi for det samiske samfunn

### 3.2. Når man har fått midler til samarbeidsprosjekt

- Frist for gjennomføring av prosjektet/tiltaket er 2 år.
- Når prosjektet igangsettes, skal halvparten av tilskuddet utbetales etter anmodning. Resten av tilskuddet utbetales når rapport med revidert regnskap eller regnskap underskrevet av to personer er mottatt og godkjent.

#### 4. AD HOC midler

- er beregnet for faglig utvikling for søkerne
- skal gå til kortvarige prosjekt der kunstnerne ikke har hatt mulighet til å søke andre midler
- er ment å skulle hjelpe kunstnere som på kort varsel får tilbud om å delta på festivaler, konserter, utstillinger, kurs etc.
- alle enkeltmedlemmer i kunstnerorganisasjonene som er medlemmer av Samisk Kunstnerråd kan søke om AD HOC midler
- det kan søkes om midler inntil kr. 25 000,-.
- søknadsfrist 10. januar, 10. april, 10. juni og 10. september

Det innvilges ikke midler til

- prosjekter som er avsluttet for søknadsfristens utløp
- større, lenge planlagte prosjekt, eller til deler av et større prosjekt
- forprosjekt
- honorar til andre aktører
- innkjøp av utstyr

##### 4.1. Kriterier for tildeling av AD HOC midler

Ved tildeling av midler skal det legges særlig vekt på

- kunstnerisk kvalitet
- nytteverdi for kunstneren
- nytteverdi for det samiske samfunn

##### 4.2. Når man har fått midler til AD HOC

- Frist for gjennomføring av prosjektet/tiltaket er 4 mnd.
- Tilskuddet i sin helhet utbetales når rapport og regnskap i henhold til søknad foreligger.

#### 5. Felles for samarbeidsprosjekt og AD HOC midler

- Det annonseres på Samisk Kunstnerråds nettsider.
- Det skal søkes på fastsatte skjemaer hvor alle punkter fylles.
- Tilskuddene øremerkes det gjeldende prosjektet og kan ikke brukes til noe annet.
- Dáiddafoanda skal alltid nevnes som finansieringskilde for prosjektet f.eks. på plakater, i program, i verklister, på nettsider der prosjektet presenteres etc.

#### 6. Forvaltning av fondet

Fondets midler forvaltes etter vedtekter som er godkjent av Samisk Kunstnerråd.

DF regnskap inngår som eget prosjekregnskap under SDRs ordinære regnskap.

Saksbehandler skriver en årsmelding som sendes Samisk Kunstnerråds styre.

Årsmeldingen skal følge med Samisk Kunstnerråds rapporteringer til Sametinget, etter de frister som er vedtatt i Samarbeidsavtalen.

#### 7. Organisering av Dáiddafoanda utvalgets medlemmer

- Utvalget består av tre medlemmer og tre varamedlemmer.
- Utvalgsmedlemmer og varamedlemmer velges blant medlemmer i Samisk Kunstnerråds medlemsorganisasjoner.
- Utvalget velges for to år. Utvalget rullerer slik at etter to år velges utvalgsmedlemmer fra de organisasjonene som ikke har hatt verv de to siste år. Utvalgsmedlem med personlig varamedlem velges fra samme organisasjon.
- Utvalgsmedlemmer og varamedlemmer i Dáiddafoanda er utelukket fra selv å kunne søke midler fra fondet for den perioden de er valgt for.
- Dáiddafoanda utvalg er beslutningsdyktig når tre medlemmer eller minst to medlemmer og ett varamedlem er tilstede.

## 8. Dáiddafoandas møter

- Samisk Kunstnerråd forbereder de saker som skal behandles i Dáiddafoandas møter og iverksetter Dáiddafoandas vedtak.
- Arbeidet skal følge forvaltningslovens bestemmelser om saksbehandling, herunder habilitet, taushetsplikt og veiledningsplikt.
- Av protokollen skal det fremgå:
  - a) når og hvor møtene er holdt
  - b) hvem som var til stede
  - c) habilitet
  - d) hvilke innstillinger som ble behandlet
  - e) resultatet av behandlingen
  - f) hva som for øvrig måtte være behandlet
- Samisk Kunstnerråds saksbehandler fører protokoll fra møtene.
- Standard begrunnelse vil bli gitt til søkere som får avslag.

## 9. Rapportering av samarbeidsprosjekt og AD HOC midler

- Det rapporteres på fastsatte skjemaer.
- Det rapporteres for prosjektet der oppnådde resultater evalueres, sett i lys av formålet med prosjektet, jf. søknad. Utgifter dokumenteres med vedlagte bilag (kopier), utgifter må følge spesifiseringen i kostnadsoverslaget slik at det klart kommer frem hva tilskuddet er brukt til.
- Samisk Kunstnerråds sekretariat foretar en generell rimelighetskontroll av rapportene. Videre gjennomgår sekretariatet rapportene for å vurdere om bruken av midlene er gjennomført etter forutsetningen for tildelingen. Sekretariatets kontroll baserer seg på de opplysninger som er gitt av søkeren/søkerne.
- Dáiddafoanda og riksrevisjonen kan kontrollere at bevilgninger fra Dáiddafoanda nyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10.
- Ved mislighold av rapporteringsplikten må utbetalt beløp tilbakebetales. Tilskuddsmottakere som unnlater å sende inn rapport, taper retten til å få tildelt midler fra Dáiddafoanda inntil midler er tilbakebetalt.
- Søkere som ikke har rapportert for tidligere tildelte midler kan ikke tildeles nye midler før tidligere tildelte midler er rapportert for eller tilbakebetalt. Dette gjelder ikke om søker er tildelt samarbeidsprosjekt og som søker Ad hoc midler før 2-årsfristen for rapportering av samarbeidsprosjektet er utløpt.
- Dersom prosjektet ikke gjennomføres innen tidsfristen, vil midlene bli tilbakeført Dáiddafoanda.
- Dersom tidsfristen for gjennomføringen må utsettes, må det søkes om forlengelse for tidsfristens utløp. Søknad sendes til sekretariatet som behandler denne.
- Endring av bruk av tilskudd til samarbeidsprosjekt må på forhånd være godkjent av Dáiddafoandas utvalg. Endring av bruk av Ad hoc midler behandles av sekretariatet.

## 10. Klageadgang

Klagefristen er 3 uker fra det tidspunktet søker blir underrettet om vedtaket, jf. forvaltningsloven § 29. Søkere som får sin søknad avvist, har klagerett på avvisningsvedtaket, jf. forvaltningslovens § 2, tredje ledd og forvaltningslovens kap. VI. Det kan ikke klages over det kunstneriske skjønn som ligger til grunn for styrets vedtak. Klageadgangen er begrenset til å gjelde saksbehandling og rettsanvendelse. Dáiddafoandas utvalg behandler klagen. Dersom Dáiddafoandas utvalg opprettholder det opprinnelige vedtaket, kan avgjørelsen ankes til Samisk Kunstnerråds styre.